

**Załącznik nr 2**  
**do Zapytania ofertowego**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu .....2025 r. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... PLN, NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

.....

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o oznaczeniu ZO/013/25, na dostawę wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Treść zapytania ofertowego wraz załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i mogą być podstawą do interpretacji jej postanowień.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz montaż wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej (zwanymi dalej boksami) wraz z krzesłami, w pomieszczeniach Katedry Jakości i Bezpieczeństwa Żywności mieszczących się na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 10. Szczegóły dotyczące zamawianych boksów i krzesel podane zostały w formularzu specyfikacji techniczno-cenowej zamawianych/ oferowanych wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej (kopia oferty wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy).
4. Wolnostojące stanowiska do oceny sensorycznej muszą być wykonane zgodnie z normami: PN-EN ISO 8589:2010 „Analiza sensoryczna – Ogólne wytyczne dotyczące projektowania pracowni analizy sensorycznej”, PN-EN ISO 8589:2010/A1:2014-07 – „Analiza sensoryczna – Ogólne wytyczne dotyczące projektowania pracowni analizy sensorycznej”, PN-ISO 6658 – „Analiza sensoryczna – Metodologia – Wytyczne ogólne”, ISO 11037:2011– „Sensory analysis – Guidelines for sensory assessment of the colour of products”, PN-EN 14056:2005 – „Meble laboratoryjne – Zalecenia dotyczące projektowania i instalowania” lub normami równoważnymi.
5. Realizacja umowy na dostawę wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu będzie realizowana w dwóch etapach. W pierwszym etapie: Wykonawca wykona, dostarczy, zmontuje boksy wraz z krzesłami w pok. 0037A (stanowiącym pomieszczenie tymczasowe), z podłączeniem boksów do instalacji elektrycznej (bez podłączania boksów do instalacji wodnokanalizacyjnej). Następnie po około 7 miesiącach liczonych od daty zmontowania boksów w pomieszczeniu tymczasowym Wykonawca przestąpi do realizacji



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



drugiego końcowego etapu umowy tj. do przeniesienia boksów i krzeseł z pok. 0037A do pok. 048A (stanowiącego pomieszczenie docelowe, tworzonego Laboratorium Analizy Sensorycznej). O dokładnym terminie, w którym Wykonawca będzie mógł przystąpić do przeniesienia boksów z pomieszczenia tymczasowego do pomieszczenia docelowego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo. Termin przeniesienia boksów do pok. 048A jest uwarunkowany terminem zakończenia remontu pok. 048A – Laboratorium Analizy Sensorycznej. Boksy w pok. 048A mają być podłączone do instalacji elektrycznej i wodnokanalizacyjnej, mają być poskręcane z sobą, po pięć boksów. Montaż boksów w pok. 0037A i w pok. 048A musi być przeprowadzony zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami BHP. Wykonawca na czas przenoszenia i montażu boksów musi zabezpieczyć wszelkie elementy budynku oraz znajdujący się w pomieszczeniach sprzęt, przed uszkodzeniem. Po zainstalowaniu boksów, boksy muszą zostać wypoziomowane.

6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę gwarancji oraz wykonywanie przez niego świadczeń z niej wynikających zgodnie z wymaganiami wymienionymi w zapytaniu ofertowym. Gwarantem dla zamawiającego jest wykonawca, nie zwalnia to jednak wykonawcy od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca świadczyć będzie serwis gwarancyjny i pogwarancyjny boksów i krzeseł stanowiących przedmiot zamówienia/ zapytania ofertowego.
8. Okres gwarancji oraz wynikające z niego świadczenia, którymi objęte zostaną oferowane boksy i krzesła, stanowiące przedmiot zamówienia, nie może być krótszy od wymaganego okresu gwarancyjnego wymienionego w specyfikacji technicznej, wynikającego z oferty Wykonawcy oraz niniejszej umowy (kopia oferty wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy).
9. Wykonawca oświadcza, że boksy wraz z krzesłami, stanowiące przedmiot zamówienia i umowy:
  - 1) będą fabrycznie nowe, kompletne, pochodzić będą z bieżącej produkcji, wykonane wysokiej (bezsprzecznie dobrej) jakości, przygotowane do intensywnej eksploatacji i gwarantujące ich trwałość;
  - 2) spełniać będą wszystkie parametry i wymagania określone w niniejszej umowie, ofercie wykonawcy i OPZ;
  - 3) są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi na terenie RP przepisami i normami;
  - 4) spełniać będą warunki oznakowania CE i będą tym znakiem oznaczone, jeżeli obowiązujące przepisy tego wymagają,
  - 5) ich nabycie i korzystanie zgodnie z przeznaczeniem nie będzie naruszać prawa, w tym praw osób trzecich.
10. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, normami i atestami ujętymi w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie oraz złożonymi przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeniami. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy po dokonaniu montażu boksów w miejscu docelowym dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie, określonych norm i atestów wydanych przez niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości w postaci certyfikatów, atestów, raportów:
  - Atesty Higieniczne potwierdzające spełnianie przez płyty meblowe, użyte w oferowanych wolnostojących stanowiskach do oceny sensorycznej, klasa higieny E-1 lub równoważne,
  - certyfikat FSC, PEFC lub równoważny potwierdzający, że pozyskiwanie surowce (drewno, materiały drewnopodobne) do wytwarzania oferowanych wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej, pochodzą z nadzorowanych źródeł realizujących politykę ochrony środowiska i dbające o prawa człowieka.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za:
  - przejmowane na czas montażu pomieszczenia,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- szkody powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia mienia spowodowanego jego działaniem lub zaniedbaniem Wykonawcy,
  - przeszkolenie swoich pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz zabrudzeniem: podłóg i ścian, drzwi, okien, znajdującego się w pomieszczeniach sprzętu, itp., w czasie przenoszenia oraz montażu przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych szkód na własny koszt i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia, zabrudzenia.
13. Przedmiot zamówienia niniejszej umowy: „Dostawa wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” składający się na projekt „Tworzenie i modyfikacja kierunków studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” nr FERS.01.05-IP.08-0360/23 jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

## §2.

### Termin realizacji umowy

- Przedmiot zamówienia niniejszej umowy będzie realizowany w dwóch etapach:
  - W pierwszym etapie Wykonawca wykona, dostarczy, zmontuje boksy i krzesła, stanowiące przedmiot zamówienia, do pok. 0037A (będącego pomieszczeniem tymczasowym) w terminie nie później niż do 63 dni liczonych od daty zawarcia niniejszej umowy. W zakres montażu boksów w pomieszczeniu 0037A wchodzi również ich podłączenie do instalacji elektrycznej. Boksy nie są w tym pomieszczeniu podłączane do instalacji wodno-kanalizacyjnej, i nie są skręcane ze sobą. Muszą być natomiast wypoziomowane.
  - W drugim etapie: Wykonawca zdemontuje, przeniesie z pok. 037A do pok. 048A (stanowiące pomieszczenie docelowe) i ponownie zmontuje boksy i krzesła w pomieszczeniu docelowym oraz podłączy boksy do instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, w terminie nie później niż do 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji drogą mailową o zakończeniu remontu pok. 048A, i możliwości przystąpienia do przeniesienia boksów i krzeseł z pok. 0037A do pok. 048A.

Terminy dostawy, przenoszenia, montażu/ demontażu i instalacji boksów i krzeseł tak w pok. 0036A jak i pok. 048A musi Wykonawca uzgodnić wcześniej z Zamawiającym, na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do ich dostawy, przeniesienia.
- Zamawiający, w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru odpowiednio etapu I albo etapu II sprawdzi zgodność zmontowanych i zainstalowanych/ przyłączonych boksów do istniejących u Zamawiającego instalacji elektrycznej i wodnokanalizacyjnej, zgodnie z zapisami powyżej, ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową.
- W trakcie odbioru sprawdzane będą:
  - 1) zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy: brak uszkodzeń, stabilność boksów, trwałość mocowania elementów, itp.,
  - 3) zachowania porządku w miejscu dostawy i montażu.
- W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu zamówienia, a także nieporządku, pozostawionych odpadów i nieczystości w miejscach dostaw i montażu boksów i krzeseł, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy lub przeniesienia oraz odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiednio etapu I albo etapu II i żądania wykonania dostawy/ przeniesienia zgodnie z umową oraz doprowadzenia do porządku miejsca dostaw/ przeniesienia i montażu. W takiej sytuacji sporządzony zostanie protokół rozbieżności, zaś protokół zdawczo-odbiorczy i/ lub protokół przeniesienia-odbioru zostanie sporządzony dopiero po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad i przywrócenia miejsc dostawy i montażu do porządku. Maksymalny termin na usunięcie odpadów i nieczystości z miejsca



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- dostaw/ przeniesienia i montażu ustala się na następny dzień roboczy po dniu dostawy/ przeniesienia.
5. Po przeprowadzeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy odpowiednio etapu I albo etapu II albo protokoły rozbieżności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a protokołu przeniesienia-odbioru załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego i protokołu przeniesienia-odbioru przedmiotu zamówienia:
    - a) po stronie Zamawiającego pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni będącej użytkownikiem zamawianych boksów i krzeseł z wyposażeniem (protokół zdawczo-odbiorczy i protokół przeniesienia-odbioru będą podpisane w obecności pracownika Działu Zamówień Publicznych);
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
  7. Zmiana osób lub danych, o których mowa powyżej, może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
  8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
  9. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, że dostarczony przedmiot zamówienia i/lub przeniesienie nie jest zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
    - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności dostarczonego/ przeniesionego przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy oraz ofertą Wykonawcy,
    - b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
  10. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
  11. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  12. Zamówienie uważa się za zrealizowane w całości w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego etapu II (załącznik nr 3 do umowy), bez zastrzeżeń.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz w okresie gwarancji.

### §3.

#### Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia, tj. za wykonanie pierwszego i drugiego etapu opisanego w §2 pkt 1 lit a) i b) niniejszej umowy, łączne wynagrodzenie netto ..... zł plus obowiązujący podatek VAT tj. wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), z czego za:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





- a) za realizację etapu I tj. dostawę, montaż boksów i krzeseł oraz podłączenie boksów, tylko do instalacji elektrycznej w pok. 0037A (stanowiącą pierwszy etap realizacji umowy) zamawiający zapłaci wynagrodzenie netto ..... zł plus obowiązujący podatek VAT tj. wynagrodzenie brutto ..... zł;
- b) za realizację etapu II tj. zdemontowanie, przeniesienie boksów i krzeseł z pok. 0037A do pok. 048A wraz z ponownym zmontowaniem boksów, ich podłączeniem do instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej (stanowiące drugi końcowy etap realizacji umowy) zamawiający zapłaci wynagrodzenie netto ..... zł plus obowiązujący podatek VAT tj. wynagrodzenie brutto ..... zł.
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego odpowiednio dla etapu I i odpowiednio dla etapu II.
3. W podaną cenę przedmiotu zamówienia wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
4. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych i zgodnych z umową faktur. W przypadku otrzymania faktur nieprawidłowych albo niezgodnych z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 płatne będą w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych i zgodnych z umową faktur pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, czego potwierdzeniem jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy danego etapu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od daty doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej korekty faktury.
8. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
9. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku i oddzielnie dla każdego budynku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
10. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność.
11. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
- 1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
- 2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl)
- Tylko faktury przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



12. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 21, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
14. Od dnia wejścia w życie, w odniesieniu do Wykonawcy, zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzających obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 3 ust. 5-9 (dotyczących zasad wystawienia faktur), stosuje się poniższe postanowienia:
15. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w obowiązującej strukturze logicznej XSD (schemat FA(2)):  
Jako Zamawiającego należy wskazać:  
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
al. Niepodległości 10  
61-875 Poznań  
NIP: 777-00-05-497
14. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
15. W sytuacji wymienionej pod pkt.3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
16. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR."  
Zamawiający informuje, że na dzień zawarcia umowy termin wejścia w życie przepisów wprowadzających obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, to dzień 1 lutego 2026 roku.

## **§5.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania pierwszego i/ lub drugiego etapu opisanego w §2 pkt 1 lit a) i b) niniejszej umowy (decyduje data protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości netto za całość tego zamówienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto liczonej od wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- kary umownej w wysokości 10% kwoty netto liczonej od wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia.
5. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji określonego w niniejszej umowie oraz SWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za całość tego zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za całość tego zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
  7. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za całość tego zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
  8. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie (np. przekroczenie czasu reakcji, przekroczenie czasu naprawy, czasu wymiany, itp.), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za całość zamówienia.
  9. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ustępie powyżej, nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa powyżej dotyczącej rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, jeżeli przypadek nierealizowania świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
  10. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przestać informację o wykonaniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy mailem na adres [zp@ue.poznan.pl](mailto:zp@ue.poznan.pl).
  11. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
  12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
  13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

## **§5.**

### **Zmiana umowy. Odstąpienie od umowy.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

2. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy w okresie trwania wypowiedzenia bez możliwości otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia za ten okres.
6. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - b) zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. przedmiot zamówienia zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
  - c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - d) zmniejszenie zakresu umowy (ilości dostarczanych boksów/ krzeseł) oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
14. Warunki dokonania zmian:
  - a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
  - b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
  - c) Wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:
    - opis propozycji zmiany,
    - uzasadnienie zmiany,
    - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

## §6.

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy), na boksy i krzesła będące przedmiotem niniejszej umowy, liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad jakościowych, różnic w parametrach w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego lub odmiennych cech użytkowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia/ wady/ różnicy w dostawie przedmiotu umowy do 5 dni roboczych i naprawy w ciągu 21 dni kalendarzowych liczonych od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną na wskazany w treści umowy adres mailowy oraz wymianę boksów/ krzeseł w ciągu 21 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia/ wady boksów/ krzeseł po wcześniejszych 3 naprawach gwarancyjnych danego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dokonywać będzie napraw lub wymiany gwarancyjnej bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, w miejscu użytkowania wyposażenia, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności wywozu boksów/ krzeseł będących przedmiotem niniejszej umowy, do naprawy lub wymiany, ich transport nastąpi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną (telefon, email) wad jakościowych, różnic w parametrach w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego lub odmiennych cech użytkowych, uszkodzenia/ niesprawności i naprawy składających się na przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w ofercie Wykonawcy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00.
  - a) na adres mailowy: .....,
  - b) telefonicznie pod numer: .....
7. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które zostały nieuregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

## §6.

### Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usług albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na niezachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji niestanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach w których odbywać się będzie dostawa/ przeniesienie boksów/ krzeseł stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiegokolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w §1. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy – bez prawa jego wypowiedzenia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że okres wypowiedzenia tego obowiązku wynosi 10 lat.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania obowiązku zachowania poufności – 1000 zł netto i to za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **§7.**

### **Siła wyższa**

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

## **§ 8.**

### **RODO**

Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) – osób upoważnionych do reprezentacji Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy.

Strony oświadczają, że zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeśli jest to niezbędne do celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Strony – tj. w celu zawarcia, wykonywania, rozliczenia i administrowania niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wypełnienia obowiązków ciążących na stronie zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej drugiej stronie, strona otrzymująca dane osobowe staje się w tym zakresie administratorem danych osobowych.

Każda ze stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej stronie. Informacja skierowana do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej ma obejmować również wszystkie informacje wymagane od administratora danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności klauzulę informacyjną, której treść jest wyznaczona przez art. 13 lub 14 RODO.

Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami oraz wymogami RODO, przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami prawa polskiego.

Dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej będą przetwarzane przez strony przez czas obowiązywania niniejszej Umowy i przez okres 5 lat po roku rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na administratora danych obowiązek lub dają mu uprawnienie do przetwarzania tych danych przez dłuższy czas.

Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **§8.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać negocjacji i porozumienia. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 lit. c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ilekroć w niniejszej umowie użyto wyrażenia „dni roboczych” należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy;
  - b) Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego danego etapu;
  - c) Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu przeniesienia – odbioru.

## **§9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Kopia oferty Wykonawcy**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Projekt „Tworzenie i modyfikacja kierunków studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” nr FERS.01.05-IP.08-0360/23  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*



**Protokół zdawczo-odbiorczy etapu....**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą ....., z siedzibą w ....., jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest realizacja etapu .....dostawy i prac określonych w umowie nr..... z dnia .....

Dotyczy Etapu I\*

2. Zamawiający stwierdził, iż dostawa do pok. 0037A (pomieszczenia tymczasowego), wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej (zwanych dalej boksami) i krzeseł, składających się na realizację pierwszego etapu umowy, obejmującego dostawę, montaż boksów i krzeseł, podłączenie boksów do instalacji elektrycznej, pod względem ilościowym, poprawności montażu i terminowości jest/ nie jest\* zgodna z ofertą Wykonawcy i postanowieniami ww. umowy. Poprawność podłączenia boksów do instalacji elektrycznej zostało potwierdzone protokołem spełniania wymagań normy PN-HD 60364.6:2008 "Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Sprawdzenie".
3. Niniejszy protokół jest/ nie jest\* protokołem bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu umowy i stanowi / nie stanowi\* podstawę/y do wystawienia faktury za wykonanie, dostawę, montaż wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej i krzeseł w pok. 0037A zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową – realizacja pierwszego etapu zamówienia: ..... w złotych netto.

Dotyczy Etapu II\*

4. Zamawiający stwierdził, iż przeniesienie wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej (zwanych dalej boksami) i krzeseł z pok. 0037A do pok. 048A. (pomieszczenia docelowego), będącego realizacją drugiego etapu umowy, obejmującego demontaż, przeniesienia boksów i krzeseł z pok. 0037A do pok. 048A, ponowny montaż i podłączeniem boksów do instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej znajdującej się w pok. 048A, poskręcaniem boksów z sobą, po pięć boksów oraz ich wypoziomowanie, pod względem poprawności przeniesienia, montażu i terminowości jest/ nie jest\* zgodna z ofertą Wykonawcy i postanowieniami ww. umowy. Poprawność podłączenia boksów do instalacji elektrycznej zostało potwierdzone protokołem spełniania wymagań normy PN-HD 60364.6:2008 "Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Sprawdzenie".
5. Niniejszy protokół jest/ nie jest\* protokołem bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu umowy i stanowi / nie stanowi\* podstawę/y do wystawienia faktury za demontaż, przeniesienie i



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



montaż wolnostojących stanowisk do oceny sensorycznej i krzeseł, przeniesienie z pok. 0037A do pok. 048A, zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową – realizacja drugiego końcowego etapu zamówienia : ..... w złotych netto.

6. W oparciu o ustalenia zawarte powyżej, uznaje się realizację etapu ..... za odebrane/ nie odebrane\*

7. UWAGI:

.....  
.....

8. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić

---



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

